ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
կնքված պայմանագրի մասին

Մեծամորի համայնքապետարանը, որը գտնվում է ՀՀ Արմավիրի մարզի Մեծամոր քաղաքի վարչական կենտրոն 4 հասցեում, ստորև ներկայացնում է իր կարիքների համար Մեծամոր համայնքին պատկանող անշարժ գույքի գնահատումների իրականացման ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով կազմակերպված ՀՀԱՄՄՀ-ԳՀԾՁԲ-25/82 ծածկագրով գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի մասին տեղեկատվությունը՝

<table>
<tr><th rowspan="4">չափաբաժնի համարը</th><th colspan="8">Գնման առարկայի</th></tr>
<tr><th rowspan="3">անվանումը</th><th rowspan="3">չափման միավորը</th><th colspan="2">միավոր գին</th><th colspan="2">նախահաշվային գինը /ՀՀ դրամ/</th><th rowspan="3">համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)</th><th rowspan="3">պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)</th></tr>
<tr><th rowspan="2">առկա ֆինանսական միջոցներով</th><th rowspan="2">ընդհանուր</th><th colspan="2"></th></tr>
<tr><th>առկա ֆինանսական միջոցներով</th><th>ընդհանուր</th></tr>
<tr><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">Մեծամոր համայնքին պատկանող անշարժ գույքի (հողատարածքների) գնահատումների իրականացման ծառայություններ</td><td>դր</td><td>-</td><td>108</td><td rowspan="3">6000000</td><td rowspan="3">6000000</td><td rowspan="3">Ծառայությունները պետք է մատուցվեն ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան, ներառյալ. «Գնահատման գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքը, «Հայաստանի Հանրապետությունում գնահատման ստանդարտները, ինչպես նաև գնահատողի վարքագծին ներկայացվող պահանջները հաստատելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 24 օգոստոսի 2022 թվականի N 1355-Ն որոշումը, «Մասնավորեցվող և օտարվող պետական գույքի հաշվեկշռային և շուկայական մեթոդով գնահատման կարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 27-ը մարտի 1998 թվականի N 209 որոշումը: Գնահատման ստանդարտներ. Այլ իրավական ակտեր,որոնք ենթակա են կիրառման կախված գնահատվող գույքի տեսակից, գույքի կարգավիճակից, գնահատման</td><td rowspan="3">Ծառայությունները պետք է մատուցվեն ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան, ներառյալ. «Գնահատման գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքը, «Հայաստանի Հանրապետությունում գնահատման ստանդարտները, ինչպես նաև գնահատողի վարքագծին ներկայացվող պահանջները հաստատելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 24 օգոստոսի 2022 թվականի N 1355-Ն որոշումը, «Մասնավորեցվող և օտարվող պետական գույքի հաշվեկշռային և շուկայական մեթոդով գնահատման կարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 27-ը մարտի 1998 թվականի N 209 որոշումը: Գնահատման ստանդարտներ. Այլ իրավական ակտեր,որոնք ենթակա են կիրառման կախված գնահատվող գույքի տեսակից, գույքի կարգավիճակից, գնահատման նպատակից և</td></tr>
<tr><td>դր</td><td>-</td><td>192</td></tr>
<tr><td>դր</td><td>-</td><td>236</td></tr>
</table>

							նպատակից և գնահատման համար էական նշանակություն ունեցող այլ հանգամանքներից: Կատարողը պետք է ունենա Ծառայությունների մատուցման համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված համապատասխան որակավորում, իսկ իրավաբանական անձ հանդիսացող: Կատարողը պետք է որպես գործատու ունենա նման որակավորում ունեցող համապատասխան հիմնական աշխատող (աշխատողներ): Կատարողը պետք է լինի անկախ, ծառայությունները պետք է մատուցի Պատվիրատուի կողմից ներկայացվող պահանջի համաձայն, որտեղ կնշվեն գնահատվող գույքի անվանման, նպատակային և գործառնական նշանակության մասին տվյալներ: Անշարժ գույքի գնահատումը իրականացնելիս պետք է պահպանվեն ՀՀ անշարժ գույքի գնահատման ստանդարտը, որը պարունակում է անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքները, քանակական և որակական բնութագրերը, գույքի գնահատման մեթոդները, գնահատման արդյունքների ձևակերպման նկատմամբ պահանջները, գնահատողի վարքագծին ներկայացվող պահանջները: Ծառայությունների արդյունքները պետք է ձևակերպվեն գնահատման հաշվետվություններ	գնահատման համար էական նշանակություն ունեցող այլ հանգամանքներից: Կատարողը պետք է ունենա Ծառայությունների մատուցման համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված համապատասխան որակավորում, իսկ իրավաբանական անձ հանդիսացող: Կատարողը պետք է որպես գործատու ունենա նման որակավորում ունեցող համապատասխան հիմնական աշխատող (աշխատողներ): Կատարողը պետք է լինի անկախ, ծառայությունները պետք է մատուցի Պատվիրատուի կողմից ներկայացվող պահանջի համաձայն, որտեղ կնշվեն գնահատվող գույքի անվանման, նպատակային և գործառնական նշանակության մասին տվյալներ: Անշարժ գույքի գնահատումը իրականացնելիս պետք է պահպանվեն ՀՀ անշարժ գույքի գնահատման ստանդարտը, որը պարունակում է անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքները, քանակական և որակական բնութագրերը, գույքի գնահատման մեթոդները, գնահատման արդյունքների ձևակերպման նկատմամբ պահանջները, գնահատողի վարքագծին ներկայացվող պահանջները: Ծառայությունների արդյունքները պետք է ձևակերպվեն գնահատման հաշվետվություններով (էլեկտրոնային տարբերակով և 2

							ով (էլեկտրոնային տարբերակով և 2 օրինակ տպագիր տարբերակով), որոնք պետք է պարունակեն Կատարողի անվանումը, իրավաբանական հասցեն և գնահատվող գույքի. Գնահատման առաջադրանքը. • ելակետային տվյալներն ու դրանք հավաստի աղբյուրներից ստանալը հավաստող փաստաթղթերը, • նկարագիրը և տեղազննության արդյունքները (ներառյալ՝ բավարար չափով լուսանկարներ), • տեղազննության ու գնահատման ամսաթվերն ու տարեթվերը, • ստացված շուկայական արժեքի որոշման մեթոդաբանությունն ու դրա ընտրության հիմնավորումները, • վերլուծության արդյունքում ձևավորված շուկայական արժեքի գնահաշվարկները, • գնահատման համար օգտագործվող փաստաթղթերի ցանկը: Հաշվետվությունները պետք է կազմված լինեն գույքի գնահատման գործընթացներին անծանոթ անձանց համար պարզ և ընկալելի ձևով, իսկ դրանց տպագիր և էլեկտրոնային տարբերակները Կատարողը պետք է առձեռն ներկայացնի Պատվիրատուին՝ ՀՀ, ք. Մեծամոր, Վարչական	օրինակ տպագիր տարբերակով), որոնք պետք է պարունակեն Կատարողի անվանումը, իրավաբանական հասցեն և գնահատվող գույքի. Գնահատման առաջադրանքը. • ելակետային տվյալներն ու դրանք հավաստի աղբյուրներից ստանալը հավաստող փաստաթղթերը, • նկարագիրը և տեղազննության արդյունքները (ներառյալ՝ բավարար չափով լուսանկարներ), • տեղազննության ու գնահատման ամսաթվերն ու տարեթվերը, • ստացված շուկայական արժեքի որոշման մեթոդաբանությունն ու դրա ընտրության հիմնավորումները, • վերլուծության արդյունքում ձևավորված շուկայական արժեքի գնահաշվարկները, • գնահատման համար օգտագործվող փաստաթղթերի ցանկը: Հաշվետվությունները պետք է կազմված լինեն գույքի գնահատման գործընթացներին անծանոթ անձանց համար պարզ և ընկալելի ձևով, իսկ դրանց տպագիր և էլեկտրոնային տարբերակները Կատարողը պետք է առձեռն ներկայացնի Պատվիրատուին՝ ՀՀ, ք. Մեծամոր, Վարչական կենտրոն 4 հասցեում՝

							կենտրոն 4 հասցեում՝ սահմանված կարգով փաստաթղթավորված վիճակով: Սահմանված ժամկետներում Ծառայության արդյունքները Պատվիրատուին չներկայացնելու, կամ ոչ պատշաճ կարգով ներկայացնելու դեպքում Կատարողը պետք է Պատվիրատուին ներկայացնի նաև դրա վերաբերյալ գրավոր պարզաբանում: Ներկայացված պարզաբանումը Պատվիրատուի կողմից ոչ հիմնավոր համարվելու դեպքում՝ ուշացված ժամկետների մասով կիրառվելու են գնման պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները: Ծառայությունների մատուցման արդյունքում Պատվիրատուին ներկայացված փաստաթղթերում անհամապատասխանություններ կամ այլ թերություններ հայտնաբերվելու դեպքում Կատարողը պարտավոր է այդ մասին ծանուցվելու պահից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում անվճար կատարել անհրաժեշտ ուղղումները (շտկումները, փոփոխությունները) ՝ Ծառայությունների արդյունքները սահմանված կարգով վերստին ներկայացնելով Պատվիրատուին: Ծառայությունները պետք է մատուցվեն պատվիրատուի կողմից գրավոր ծանուցվելուց հետո 10-օրյա ժամկետում:	սահմանված կարգով փաստաթղթավորված վիճակով: Սահմանված ժամկետներում Ծառայության արդյունքները Պատվիրատուին չներկայացնելու, կամ ոչ պատշաճ կարգով ներկայացնելու դեպքում Կատարողը պետք է Պատվիրատուին ներկայացնի նաև դրա վերաբերյալ գրավոր պարզաբանում: Ներկայացված պարզաբանումը Պատվիրատուի կողմից ոչ հիմնավոր համարվելու դեպքում՝ ուշացված ժամկետների մասով կիրառվելու են գնման պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները: Ծառայությունների մատուցման արդյունքում Պատվիրատուին ներկայացված փաստաթղթերում անհամապատասխանություններ կամ այլ թերություններ հայտնաբերվելու դեպքում Կատարողը պարտավոր է այդ մասին ծանուցվելու պահից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում անվճար կատարել անհրաժեշտ ուղղումները (շտկումները, փոփոխությունները) ՝ Ծառայությունների արդյունքները սահմանված կարգով վերստին ներկայացնելով Պատվիրատուին: Ծառայությունները պետք է մատուցվեն պատվիրատուի կողմից գրավոր ծանուցվելուց հետո 10-օրյա ժամկետում:
2	Մեծամոր համայնքին	դր	-	750	2000000	2000000	Ծառայությունները պետք է մատուցվեն	Ծառայությունները պետք է մատուցվեն

	պատկանող անշարժ գույքի (շենք շինությունների) գնահատումների իրականացման ծառայություններ	դր	-	936			ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան, ներառյալ. «Գնահատման գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքը, «Հայաստանի Հանրապետությունում գնահատման ստանդարտները, ինչպես նաև գնահատողի վարքագծին ներկայացվող պահանջները հաստատելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 24 օգոստոսի 2022 թվականի N 1355-Ն որոշումը, «Մասնավորեցվող և օտարվող պետական գույքի հաշվեկշռային և շուկայական մեթոդով գնահատման կարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 27-ը մարտի 1998 թվականի N 209 որոշումը: Գնահատման ստանդարտներ. Այլ իրավական ակտեր,որոնք ենթակա են կիրառման կախված գնահատվող գույքի տեսակից, գույքի կարգավիճակից, գնահատման նպատակից և գնահատման համար էական նշանակություն ունեցող այլ հանգամանքներից: Կատարողը պետք է ունենա Ծառայությունների մատուցման համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված համապատասխան որակավորում, իսկ իրավաբանական անձ հանդիսացող: Կատարողը պետք է որպես գործատու ունենա նման որակավորում ունեցող	ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան, ներառյալ. «Գնահատման գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքը, «Հայաստանի Հանրապետությունում գնահատման ստանդարտները, ինչպես նաև գնահատողի վարքագծին ներկայացվող պահանջները հաստատելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 24 օգոստոսի 2022 թվականի N 1355-Ն որոշումը, «Մասնավորեցվող և օտարվող պետական գույքի հաշվեկշռային և շուկայական մեթոդով գնահատման կարգի մասին» Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 27-ը մարտի 1998 թվականի N 209 որոշումը: Գնահատման ստանդարտներ. Այլ իրավական ակտեր,որոնք ենթակա են կիրառման կախված գնահատվող գույքի տեսակից, գույքի կարգավիճակից, գնահատման նպատակից և գնահատման համար էական նշանակություն ունեցող այլ հանգամանքներից: Կատարողը պետք է ունենա Ծառայությունների մատուցման համար ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված համապատասխան որակավորում, իսկ իրավաբանական անձ հանդիսացող: Կատարողը պետք է որպես գործատու ունենա նման որակավորում ունեցող համապատասխան
		դր	-	1500				

							համապատասխան հիմնական աշխատող (աշխատողներ): Կատարողը պետք է լինի անկախ, ծառայությունները պետք է մատուցի Պատվիրատուի կողմից ներկայացվող պահանջի համաձայն, որտեղ կնշվեն գնահատվող գույքի անվանման, նպատակային և գործառնական նշանակության մասին տվյալներ: Անշարժ գույքի գնահատումը իրականացնելիս պետք է պահպանվեն ՀՀ անշարժ գույքի գնահատման ստանդարտը, որը պարունակում է անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքները, քանակական և որակական բնութագրերը, գույքի գնահատման մեթոդները, գնահատման արդյունքների ձևակերպման նկատմամբ պահանջները, գնահատողի վարքագծին ներկայացվող պահանջները: Ծառայությունների արդյունքները պետք է ձևակերպվեն գնահատման հաշվետվություններով (էլեկտրոնային տարբերակով և 2 օրինակ տպագիր տարբերակով), որոնք պետք է պարունակեն Կատարողի անվանումը, իրավաբանական հասցեն և գնահատվող գույքի. Գնահատման առաջադրանքը. • ելակետային տվյալներն ու դրանք հավաստի աղբյուրներից ստանալը հավաստող փաստաթղթերը,	հիմնական աշխատող (աշխատողներ): Կատարողը պետք է լինի անկախ, ծառայությունները պետք է մատուցի Պատվիրատուի կողմից ներկայացվող պահանջի համաձայն, որտեղ կնշվեն գնահատվող գույքի անվանման, նպատակային և գործառնական նշանակության մասին տվյալներ: Անշարժ գույքի գնահատումը իրականացնելիս պետք է պահպանվեն ՀՀ անշարժ գույքի գնահատման ստանդարտը, որը պարունակում է անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքները, քանակական և որակական բնութագրերը, գույքի գնահատման մեթոդները, գնահատման արդյունքների ձևակերպման նկատմամբ պահանջները, գնահատողի վարքագծին ներկայացվող պահանջները: Ծառայությունների արդյունքները պետք է ձևակերպվեն գնահատման հաշվետվություններով (էլեկտրոնային տարբերակով և 2 օրինակ տպագիր տարբերակով), որոնք պետք է պարունակեն Կատարողի անվանումը, իրավաբանական հասցեն և գնահատվող գույքի. Գնահատման առաջադրանքը. • ելակետային տվյալներն ու դրանք հավաստի աղբյուրներից ստանալը հավաստող փաստաթղթերը, • նկ

							• նկարագիրը և տեղազննության արդյունքները (ներառյալ՝ բավարար չափով լուսանկարներ), • տեղազննության ու գնահատման ամսաթվերն ու տարեթվերը, • ստացված շուկայական արժեքի որոշման մեթոդաբանությունն ու դրա ընտրության հիմնավորումները, • վերլուծության արդյունքում ձևավորված շուկայական արժեքի գնահաշվարկները, • գնահատման համար օգտագործվող փաստաթղթերի ցանկը: Հաշվետվությունները պետք է կազմված լինեն գույքի գնահատման գործընթացներին անծանոթ անձանց համար պարզ և ընկալելի ձևով, իսկ դրանց տպագիր և էլեկտրոնային տարբերակները Կատարողը պետք է առձեռն ներկայացնի Պատվիրատուին՝ ՀՀ, ք. Մեծամոր, Վարչական կենտրոն 4 հասցեում՝ սահմանված կարգով փաստաթղթավորված վիճակով: Սահմանված ժամկետներում Ծառայության արդյունքները Պատվիրատուին չներկայացնելու, կամ ոչ պատշաճ կարգով ներկայացնելու դեպքում Կատարողը պետք է Պատվիրատուին ներկայացնի նաև դրա վերաբերյալ գրավոր	արագիրը և տեղազննության արդյունքները (ներառյալ՝ բավարար չափով լուսանկարներ), • տեղազննության ու գնահատման ամսաթվերն ու տարեթվերը, • ստացված շուկայական արժեքի որոշման մեթոդաբանությունն ու դրա ընտրության հիմնավորումները, • վերլուծության արդյունքում ձևավորված շուկայական արժեքի գնահաշվարկները, • գնահատման համար օգտագործվող փաստաթղթերի ցանկը: Հաշվետվությունները պետք է կազմված լինեն գույքի գնահատման գործընթացներին անծանոթ անձանց համար պարզ և ընկալելի ձևով, իսկ դրանց տպագիր և էլեկտրոնային տարբերակները Կատարողը պետք է առձեռն ներկայացնի Պատվիրատուին՝ ՀՀ, ք. Մեծամոր, Վարչական կենտրոն 4 հասցեում՝ սահմանված կարգով փաստաթղթավորված վիճակով: Սահմանված ժամկետներում Ծառայության արդյունքները Պատվիրատուին չներկայացնելու, կամ ոչ պատշաճ կարգով ներկայացնելու դեպքում Կատարողը պետք է Պատվիրատուին ներկայացնի նաև դրա վերաբերյալ գրավոր պարզաբանում: Ներկայացված

							պարզաբանում: Ներկայացված պարզաբանումը Պատվիրատուի կողմից ոչ հիմնավոր համարվելու դեպքում՝ ուշացված ժամկետների մասով կիրառվելու են գնման պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները: Ծառայությունների մատուցման արդյունքում Պատվիրատուին ներկայացված փաստաթղթերում անհամապատասխանություններ կամ այլ թերություններ հայտնաբերվելու դեպքում Կատարողը պարտավոր է այդ մասին ծանուցվելու պահից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում անվճար կատարել անհրաժեշտ ուղղումները (շտկումները, փոփոխությունները)՝ Ծառայությունների արդյունքները սահմանված կարգով վերստին ներկայացնելով Պատվիրատուին: Ծառայությունները պետք է մատուցվեն պատվիրատուի կողմից գրավոր ծանուցվելուց հետո 10-օրյա ժամկետում:	պարզաբանումը Պատվիրատուի կողմից ոչ հիմնավոր համարվելու դեպքում՝ ուշացված ժամկետների մասով կիրառվելու են գնման պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները: Ծառայությունների մատուցման արդյունքում Պատվիրատուին ներկայացված փաստաթղթերում անհամապատասխանություններ կամ այլ թերություններ հայտնաբերվելու դեպքում Կատարողը պարտավոր է այդ մասին ծանուցվելու պահից 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում անվճար կատարել անհրաժեշտ ուղղումները (շտկումները, փոփոխությունները)՝ Ծառայությունների արդյունքները սահմանված կարգով վերստին ներկայացնելով Պատվիրատուին: Ծառայությունները պետք է մատուցվեն պատվիրատուի կողմից գրավոր ծանուցվելուց հետո 10-օրյա ժամկետում:

Կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը	Գնանշման հարցում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 22-րդ հոդվածի 1-ին մաս համաձայն

Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը		25.07.2025թ.	
Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը	**1**		
	...		
Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը		**Հարցարդման ստացման**	**Պարզաբանման**
	1		
	...		

Չ/հ	**Մասնակցի անվանումը**	**Յուրաքանչյուր մասնակցի հայտով, ներառյալ միաժամանակյա բանակցությունների կազմակերպման արդյունքում ներկայացված գինը/ՀՀ դրամ**		
		Գինն առանց ԱԱՀ	**ԱԱՀ**	**Ընդհանուր**
1	«ԲԻԷՍԹԻ» ՍՊԸ	108	0	108
1	«Էքվիլիբրիում» ՍՊԸ	160	32	192
1	«Ֆեռե» ՍՊԸ	236	0	236
2	«ԲԻԷՍԹԻ» ՍՊԸ	750	0	750
2	«Էքվիլիբրիում» ՍՊԸ	780	156	936
2	«Ֆեռե» ՍՊԸ	1500	0	1500

Տվյալներ մերժված հայտերի մասին					
Չ/հ	Մասնակցի անվանումը	Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար)			
		Հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայությունը	Հայտով ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին	Առաջարկած գնման առարկայի տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին	Գնային առաջարկ
1-2	«Ֆեռե» ՍՊԸ	անբավարար	անբավարար	անբավարար	անբավարար
Այլ տեղեկություններ		**Ծանոթություն՝** Հայտերի մերժման այլ հիմքեր.			
		«Ֆեռե» ՍՊԸ-ի կողմից ներկայացված գնային առաջարկի փաստաթուղթը, համաձայն՝ հավելված N 2-ի, թերի է ներկայացված, մասնավորապես՝ փաստաթղթում՝ գների ներկայացման աղյուսակի գնման առարկայի անվանման վերնագրի հատվածում նշված է «Աշխատանքի անվանումը», սակայն սույն գնման Ընթացակարգի հրավերով սահմանված է «Ծառայության անվանումը», ինչի արդյունքում նշյալ մասնակցի հայտը գնահատվել է անբավարար և մերժվել:			

Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը	08.08.2025թ.	
Անգործության ժամկետ	**Անգործության ժամկետի սկիզբ**	**Անգործության ժամկետի ավարտ**
	08.08.2025թ.	18.08.2025թ.
Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկի ծանուցման ամսաթիվը	22.08.2025թ	
Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը	28.08.2025թ.	
Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը	29..08.2025թ.	

Չ/հ	Ընտրված մասնակիցը	Պայմանագրի					
		Պայմանագրի համարը	Կնքման ամսաթիվը	Կատարման վերջնա-ժամկետը	Կանխա-վճարի չափը	Գինը	
						ՀՀ դրամ	
						Առկա ֆինանսական միջոցներով	Ընդհանուր
1-2	«ԲԻԷՍԹԻ» ՍՊԸ	ՀՀԱՄՄՀ-ԳՀԾՁԲ-25/82	29..08.2025 թ.	Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց հետո ըստ պատվիրատուի պահանջի՝ յուրաքանչյուր անգամ պատվերը ստանալուց հետո 20 օրացույցային օրվա ընթացքում, մինչև 25.12.2025թ ներառյալ ընկած ժամանակահատվածում: Ընդ որում մինչև 25.12.2025 թ չկատարված գումարի չափով պայմանագիրը լուծվում է, առանց որևէ իրավական պարտավորության	-	8000000	8000000

Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն					
Չ/հ	**Ընտրված մասնակիցը**	**Հասցե, հեռ.**	**Էլ.-փոստ**	**Բանկային հաշիվը**	**ՀՎՀՀ / Անձնագրի համարը և սերիան**
1-2	«ԲԻԷՍԹԻ» ՍՊԸ	ՀՀ, ք. Երևան, Սայաթ-Նովա 40, +374 11 564513	llcbst@yahoo.com	2470103374150000	02639824

Այլ տեղեկություններ	**Ծանոթություն՝** Որևէ չափաբաժնի չկայացման դեպքում պատվիրատուն պարտավոր է լրացնել տեղեկություններ չկայացման վերաբերյալ: **Ընթացակարգը կայացել է:**

Սույն ընթացակարգի տվյալ չափաբաժնի մասով հայտ ներկայացրած մասնակիցները կարող են ընթացակարգը կազմակերպած պատվիրատուին ներկայացնել կնքված պայմանագրի տվյալ չափաբաժնի արդյունքի ընդունման գործընթացին պատասխանատու ստորաբաժանման (մասնագիտական խմբի) հետ համատեղ մասնակցելու գրավոր պահանջ՝ սույն հայտարարությունը հրապարակվելուց հետո 3 օրացուցային օրվա ընթացքում:
Գրավոր պահանջին կից մասնակիցների կողմից ներկայացվում է՝
1) ֆիզիկական անձին տրամադրված լիազորագրի բնօրինակը: Ընդ որում լիազորված՝
ա. ֆիզիկական անձանց քանակը չի կարող գերազանցել երկուսը.
բ. ֆիզիկական անձը անձամբ պետք է կատարի այն գործողությունները, որոնց համար լիազորված է.
2) ինչպես գործընթացին մասնակցելու պահանջ ներկայացրած, այնպես էլ լիազորված ֆիզիկական անձանց կողմից ստորագրված բնօրինակ հայտարարություններ՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 5.1 հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված շահերի բախման բացակայության մասին.
3) այն էլեկտրոնային փոստի հասցեները և հեռախոսահամարները, որոնց միջոցով պատվիրատուն կարող է կապ հաստատել պահանջը ներկայացրած անձի և վերջինիս կողմից լիազորված ֆիզիկական անձի հետ:
Լիազորված մարմնի կողմից վարվող ցուցակում ընդգրկված՝ Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչները, լրատվական գործունեություն իրականացնող անձինք կամ վերջիններիս ներկայացուցիչները (այսուհետ՝ դիտորդներ) պայմանագրի արդյունքի ընդունման գործընթացի օրվա, ժամի ու վայրի մասին կարող են տեղեկանալ պատասխանատու ստորաբաժանումից (մասնագիտական խմբից)՝ հեռախոսով կամ գրավոր հարցումն ուղարկելուց հետո մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե գրավոր հարցումը ստանալու պահին դեռևս հայտնի չեն ընդունման գործընթացի օրը, ժամն ու վայրը, ապա այդ տեղեկատվությունը տրամադրվում է հայտարարության մեջ նշված ժամկետը լրանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:
Պատվիրատուի պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարի էլեկտրոնային փոստի պաշտոնական հասցեն է՝ finansner.metsamor@mta.gov.am, հեռախոսահամարն է՝ +37494343305:

Մասնակիցների ներգրավման նպատակով «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները	Մասնակիցների ներգրավման նպատակով իրականացվել են «Գնումների մասին» ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված հրապարակումները www.armeps.am և www.gnumner.am կայքերում:
Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը	Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ չեն հայտնաբերվել:
Գնման ընթացակարգի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները	Գնման գործընթացի վերաբերյալ բողոքներ չեն ներկայացվել:
Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ	Բացակայում են:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող

Անուն, Ազգանուն	**Հեռախոս**	**Էլ. փոստի հասցեն**
Վ. Վարդանյան	+374 98 389 689 (ներքին հեռախոսահամար՝ 08)	v.vardanyan@promotion.am

Պատվիրատու՝ Մեծամորի համայնքապետարան